**АННОТАЦИЯ**

**Рабочей программы дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дисциплина** | **Управление деловыми коммуникациями персонала** | |
| **Направление подготовки** | 38.04.03 | Управление персоналом |
| **Направленность (профиль)** | Управление человеческими ресурсами | |
| **Объем дисциплины** | 4 з.е. | |
| **Формы промежуточной аттестации** | Экзамен | |
| **Кафедра** | Экономики труда и управления персоналом | |
| **Краткое содержание дисциплины** | | |
| Тема 1. Сущность управления деловыми коммуникациями | | |
| Тема 2. Первичные навыки общения | | |
| Тема 3. Эмпатические и невербальные коммуникации | | |
| Тема 4. Управление эффективным взаимодействием | | |
| Тема 5. Управление деловыми переговорами | | |
| Тема 6. Успешные коммуникации руководителя и подчиненного | | |
| **Список литературы** | | |
| **Основная литература**   1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. В. Бороздина. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 295 с. <http://znanium.com/go.php?id=762215> 2. Щербаков, Б. Топ-менеджер. Как построить карьеру в международной корпорации [Электронный ресурс] : производственно-практическое издание / Б. Щербаков. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 200 с. <http://znanium.com/go.php?id=925652> 3. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Архангельский [и др.] ; под ред. Г. А. Архангельского. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. <http://znanium.com/go.php?id=925383>   **Дополнительная литература**   1. Персональный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / С. Д. Резник [и др.] ; ред. С. Д. Резник. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 590 с. <http://znanium.com/go.php?id=858508> 2. Резник, С. Д. Менеджмент: технологии профессионального продвижения женщин в менеджменте и бизнесе [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 080200 "Менеджмент" и 080400 "Управление персоналом" / С. Д. Резник, С. Н. Макарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. <http://znanium.com/go.php?id=428620> | | |
| **Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине** | | |
| **Перечень лицензионное программное обеспечение:**  - Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.  - Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**  Общего доступа  - Справочная правовая система ГАРАНТ  - Справочная правовая система Консультант плюс | | |
| **Перечень онлайн курсов** | | |
| В данной дисциплине не реализуются | | |
| **Перечень профессиональных стандартов** | | |
| В данной дисциплине не реализуются | | |

Аннотацию подготовил И.А.Кулькова

Заведующий кафедрой экономики труда  
и управления персоналом, д.э.н. Р. А. Долженко